

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
ASL FROSINONE

Avviso

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA NAZIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, TRA AZIENDE ED ENTI DEL SSN, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI VENTI POSTI DI INFERMIERI, AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, DA ASSEGNARE ALLA ASL DI FROSINONE.



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA NAZIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, TRA AZIENDE ED ENTI DEL SSN, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI VENTI POSTI DI INFERMIERI, AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, DA ASSEGNARE ALLA ASL DI FROSINONE.

In esecuzione della deliberazione n. 411 del 10.04.2026, esecutiva ai sensi di legge, è indetto il presente Avviso pubblico di mobilità volontaria nazionale, per titoli e colloquio, tra aziende ed enti del Servizio sanitario nazionale (SSN) per la copertura a tempo indeterminato di venti posti di Infermiere, area dei professionisti della salute e dei funzionari, giusta autorizzazione della Regione Lazio Prot. U.0147343 dell'11 febbraio 2026.

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dagli artt. 7 e 57 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

La domanda di mobilità risponde prioritariamente alle esigenze funzionali e organizzative di questa Amministrazione e solo in subordine alle aspettative dell'interessato. Ciò comporta la non sussistenza di diritti soggettivi alla mobilità.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dal CCNL Area Comparto attualmente vigente.

L'assunzione è intesa a tempo pieno. L'istante che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di orario lavorativo con impegno ridotto, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per il ripristino della posizione a tempo pieno.

REQUISITI DI AMMISSIONE.

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti di aziende ospedaliere, aziende sanitarie locali o istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici (IRCCS) del SSN, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo di Infermiere – area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- 2) di non aver superato il periodo di comporto;
- 3) di essere in possesso dell'idoneità lavorativa alla mansione specifica della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva, ai sensi dell'art. 41 d.lgs. 81/2008. Il predetto trasferimento è, pertanto, subordinato alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente;
- 4) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
- 5) di essere iscritto al relativo ordine professionale;
- 6) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio superiori alla multa;
- 7) di impegnarsi, a pena di esclusione dalla procedura in questione, qualora risultasse vincitore dell'avviso di mobilità a non chiedere trasferimento presso altra azienda per un periodo di due anni a decorrere dalla data dell'effettivo trasferimento.

In caso di mobilità durante il periodo di prova, il dipendente trasferito dovrà completare il periodo di prova presso la nuova Azienda.



La mobilità volontaria non comporta l'assoggettamento al periodo di prova secondo quanto disposto dall'art. 25, commi 11 e 12, (Periodo di prova) del CCNL 2022-2024.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, **pena esclusione**, alla data di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché alla data di scadenza del bando, oltre che alla data dell'effettivo trasferimento.

La omessa indicazione, anche di un solo requisito, di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, la mancata presentazione del documento di identità, il mancato rispetto dei termini di scadenza, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Fermo restando che l'attivazione della mobilità richiede il consenso dell'ente o azienda di appartenenza, la partecipazione al presente bando avviene anche senza il preventivo assenso della stessa.

Entro il termine perentorio di 30 giorni di richiesta di attivazione della mobilità il candidato dovrà produrre l'assenso definitivo e incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Azienda di appartenenza, con la possibilità di differire la mobilità del dipendente fino ad un massimo di due mesi dalla data di richiesta di passaggio.

E' fatto salvo il diritto di rinuncia del dipendente alla mobilità prima della sottoscrizione del contratto individuale.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata tramite procedura telematica e devono essere prodotte entro il **trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana – 4ª Serie speciale "Concorsi ed esami".

La domanda di partecipazione, deve essere presentata utilizzando **esclusivamente** con la procedura telematica ed è indirizzata al Direttore generale dell'Azienda ASL di Frosinone.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione del presente avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana e verrà disattivata tassativamente alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. L'invio telematico della domanda dovrà, pertanto, avvenire entro le ore 23.59 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO.

1. Collegarsi al sito <https://concorsi.aslfrosinone.it>;
2. Accedere al link "se non sei ancora registrato clicca qui";
3. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire username (liberamente scelto dal candidato) e indirizzo PEC personale. A seguito di questa operazione il programma invierà una PEC al candidato con le credenziali (*username* e *password*) di accesso al sistema di iscrizione degli avvisi *on line*;
4. Ricollegarsi al portale <https://concorsi.aslfrosinone.it> e dopo aver inserito *username* e *password* si dovranno inserire i propri dati personali (dati anagrafici);
5. Dopo aver salvato i dati anagrafici il sistema propone l'eventuale modifica della domanda cliccando sulla matita.

Il candidato procede con la compilazione di tutte le sezioni riportate sulla sinistra salvando ad ogni sezione.

La sezione allegati consente al candidato di allegare alla domanda di partecipazione, attraverso il caricamento di file pdf di dimensione massima di 50 Mb, il proprio curriculum vitae, eventuali pubblicazioni, ogni altro titolo che si intende sottoporre a valutazione, fotocopia del documento d'identità ed un elenco dei documenti allegati.

Le stesse pagine possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e modificare/aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "Conferma e invia iscrizione".

Verificato la correttezza della domanda il candidato riceverà una PEC di “Conferma di avvenuta iscrizione” con allegato PDF della domanda e un codice di firma. In caso di errori il candidato dovrà riaccedere al sistema cliccare sul pulsante sblocca, effettuare le correzioni e alla fine cliccare nuovamente sul pulsante “Conferma e invia iscrizione”. Solo al termine dell’operazione di firma la domanda è da considerarsi correttamente inoltrata”.

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l’uso della procedura di cui sopra presenti sul sito di iscrizione.

Nel caso di integrazione della documentazione già trasmessa aggiungere “Integrazione”. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro le 23.59 del giorno di scadenza del bando.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono considerate nulle tutte le domande inviate oltre il termine previsto oppure inviate con mezzi diversi dalla procedura telematica. L’eventuale riserva di invio successivo di documenti o di titoli, è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

All’istanza telematica va allegato:

- a) la domanda, debitamente compilata, come da *Allegato A*;
- b) il *curriculum vitae*, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- c) copia di documento di identità personale, in corso di validità;
- d) eventuali autocertificazioni che il candidato ritenga di produrre;
- e) eventuali titoli curriculari e/o pubblicazioni edite a stampa che il candidato ritenga di produrre.

Occorre, altresì, presentare eventuali attestazioni, prodotte con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà sottoscritta dal candidato e formulata nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, comprovanti gravi e documentate esigenze di salute, per ricongiungimento del coniuge o figli minori affidatari o per esigenze connesse all’assistenza ai figli minori o inabili e ai genitori. A discrezione il candidato può allegare altresì documentazione comprovanti tali particolari condizioni di salute nonché familiari/sociali.

3

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

L’ammissione e/o l’eventuale esclusione dei candidati è disposta con apposito provvedimento del Direttore generale. Il provvedimento di esclusione dall’avviso di mobilità, sarà notificato agli interessati tramite PEC.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli e della prova colloquio sarà nominata, dal Direttore Generale, una Commissione che provvederà a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati e della prova colloquio, nonché alla formulazione di un elenco dei candidati idonei a seguito di valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base ai titoli di carriera, al curriculum formativo/professionale ed alle situazioni riportanti gravi e documentate esigenze di salute, per ricongiungimento del coniuge o figli minori affidatari o per esigenze connesse all’assistenza ai figli minori o inabili e ai genitori.

La Commissione dispone complessivamente di **100** punti di cui **60** punti per i titoli e **40** per il colloquio.

I **60** punti per i titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: max punti **25**;
- titoli accademici e di studio: max punti **5**;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti **5**;



- curriculum formativo e professionale: max punti **15**;
- fino ad un massimo di **10** punti per particolari condizioni di salute nonché familiari/sociali:
 - gravi e documentate esigenze di salute (3 punti);
 - ricongiungimento del coniuge, o con figli minori affidatari (2 punti);
 - esigenze connesse all'assistenza ai figli minori o inabili (3 punti);
 - esigenze connesse all'assistenza ai genitori (2 punti);

Il colloquio tenderà ad accertare il grado di specifica competenza ed esperienza nelle materie oggetto dei posti da conferire.

E' consentito lo scorrimento dell'elenco tra i candidati idonei nel caso in cui i vincitori rinuncino all'immissione in servizio.

La data della prova colloquio sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.asl.fr.it – Area Bandi e Concorsi almeno 15 gg prima dell'inizio della prova stessa ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza che vengano fatte ulteriori comunicazioni

CONFERIMENTO DEI POSTI.

Individuati i vincitori della procedura di mobilità in oggetto, la U.O.C. Gestione Risorse Umane inviterà gli stessi a produrre il nulla osta al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 58 del CCNL Comparto 2022-2024, entro il termine perentorio di gg. 30, con la possibilità di differire la mobilità del dipendente fino ad un massimo di due mesi dalla data di richiesta di passaggio.

Trascorso infruttuosamente tale termine di 30 giorni senza che l'Azienda di appartenenza acconsenta al trasferimento, l'Amministrazione non darà corso alla mobilità e procederà con lo scorrimento della graduatoria.

I vincitori della selezione saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Qualora il candidato rifiuti sarà considerato decaduto. Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio e previa stipula contratto individuale di lavoro.

La mobilità non comporta novazione del rapporto di lavoro, il fascicolo personale segue il dipendente trasferito.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo G.D.P.R. n. 679 del 2016 e del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda – U.O.C. Gestione Risorse Umane, per le finalità di gestione del presente bando e potranno essere trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso. Nel trattamento ed utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 Legge n.241/1990 e s.m.i. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. n. 33/2013. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Locale di Frosinone.

NORME FINALI.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso o di riaprire i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento. La pubblicazione di qualsiasi avviso sul sito internet www.asl.fr.it – sezione “Bandi e concorsi”, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'assunzione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.



Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.asl.fr.it – sezione “Bandi e concorsi” nonché nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Lazio e, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana – 4ª Serie speciale “Concorsi ed esami”.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi a: Azienda Sanitaria Locale Frosinone, UOC Gestione Risorse Umane, e-mail: amministrazionedelpersonale@aslfrosinone.it.

Frosinone, il

Il Direttore Generale
Dott. Arturo Cavaliere



Allegato A

AL DIRETTORE GENERALE
ASL FROSINONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ in data _____ residente
in _____ via _____ n. _____, CAP _____, telefono _____, cellulare
_____ email _____, PEC _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a all'Avviso pubblico di mobilità volontaria nazionale, per titoli e colloquio, tra aziende ed enti del SSN, per la copertura di venti posti di INFERMIERE – Area dei professionisti della salute e dei funzionari. A tal fine, ai sensi dell'art. 46 d.P.R. n. 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali del d.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto segue:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____ (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) _____;
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero si dichiarano le seguenti condanne penali ricevute e/o gli eventuali procedimenti penali in corso _____;
5. di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso _____, con sede legale _____;
6. di essere inquadrato nel seguente profilo professionale: Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;
7. di aver superato il periodo di prova / oppure di dover completare il periodo di prova;
8. di non aver superato il periodo di comporto;
9. di non essere stat__ destituit__ o dichiarat__ decadut__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
10. indica le seguenti condizioni (**barrare la voce corrispondente**):
 - gravi e documentate esigenze di salute;
 - ricongiungimento del coniuge, o con figli minori affidatari;
 - esigenze connesse all'assistenza ai figli minori o inabili;
 - esigenze connesse all'assistenza ai genitori;
11. di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003;
12. di possedere tutti i requisiti previsti dall'Avviso e di accettare tutte le condizioni previste dallo stesso;
13. di impegnarsi, in caso di vincita dell'Avviso, a non chiedere trasferimento ad altra azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa azienda;
14. le comunicazioni relative alla mobilità in oggetto dovranno essere inviate al seguente domicilio PEC _____.

Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità, eventuali autocertificazioni di cui al punto 10 (se barrato).

Luogo e data _____

Firma (per esteso)

REGIONE
LAZIO